

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害に対する意識	自然災害に関する勉強会	災害時(地震 水災害)の避難方法や備蓄について会議にて、検討し訓練実施	6ヶ月
2	4	運営推進会議の参加できない方からの意見を聞く機会が少ない。	運営推進会議前に意見や要望を聞く機会を増やす。	会議前に意見や要望を聞き取れるよう案内分にて聞き取りまたは、記述できるよう工夫する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。