

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ドライブ等、全体で取り組める外出の支援は行っているが、利用者の身体状況やその日の状態に合わせた外出支援の取り組みが少ない。	外気に触れることも気分転換に繋がることを理解し、取り組む。	利用者個々の状態やその日の状態に合わせ、介護のサービス(散歩等)に取り組む。	8か月
2	48	1日の生活の中に、利用者一人ひとりに合う役割や楽しみ事を取り入れたサービス提供に努めているが、できていない時もある。	利用者一人ひとりに合う役割や楽しみ事を取り入れた活動を、生活の中に取り入れるようにする。	・利用者一人ひとりに合う役割や楽しみ事を再確認し、確認の取れた内容を生活の中に取り入れる。 ・レクリエーション等も1日の生活の中に取り入れてみる。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。