

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルス感染防止により、ご家族や馴染みの方との面会や交流が制限されている。又、通院以外の外出も制限され、入居者様のADLの低下、認知症の進行を招いている。	新型コロナウイルスの感染状況を踏まえつつ、出来る限りご家族や馴染みの方との交流を図り、外出による気分転換が為されるように支援していく。	面会制限される状況にあっても、電話や手紙などによる交流を支援していく。又、制限解除時は、以前の様に交流が出来るようにし、外出支援も行っていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。