

目標達成計画

作成日: 令和7 年 6月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	参加メンバーからの意見を受け、事業所としての具体的な課題を抽出してみましょう。特に事故防止に向けた取り組みとして要因分析はとても重要です。掘り下げ検討いただきたい。	サービス向上に向け、職員間で話し合い課題を見出す。その課題に対して対応策を挙げ実施する。	職員間で施設の課題を挙げ、課題の優先順位をつける。優先順位の高い問題から、解決に向けてどのような取り組みが必要か意見を出し合い共有していく。事故防止対策については、再発防止を目指しなぜこのような事故が起きたか、再発防止のために何をすれば良いかを話し合い実践していく。	1ヶ月
2	7	運営規定「虐待防止のための措置に関する事項」について改めて周知する機会を持たれてもよいでしょう。	職員に虐待防止のための措置に関する事項の理解を促す。	虐待防止の研修、委員会を定期的に行い、職員の意識・理解を高めていく。	6ヶ月
3	10	散歩やボランティアとの交流など活動のご様子が家族様に届くよう更なる取り組みを期待しています。	小まめにライン機能を用いて、ご家族様に日々の様子を知って頂く。	月に1度お便りを送付しているがそれだけではなく、日々のレクリエーションの様子などライン機能を用いて小まめにご家族様に写真等を送り利用者様の活動の様子を伝える。	1ヶ月
4	35	令和3年介護保険報酬改定時、BCP事業継続計画立案が入り、令和6年には義務化されました。丁寧に作成されていたので、これらを各職員及びご家族様への理解を得ていくことが今後の課題になるかと思います。	ご家族様・利用者様・職員に対して、作成したBCP事業継続計画立案の説明を実施し共有していく。	ご家族様・利用者様・職員に対して作成された資料を用いて分かりやすい説明を行う。各フロアーに提示する。	3ヶ月
5	40	献立表は印刷されていましたが、毎日、入所者の皆様が見ることができたり楽しみにできるようホワイトボードなどを使用し記載してはいかがでしょうか。より楽しみになると思います	利用者様に向けた献立表を作成し、日々の食事に楽しみがもてるようにする。	ホワイトボードを使用し文字の大きさや色、写真などを用いて利用者様が分かりやすい献立表を作成する。また口頭で本日の食事内容を伝える。	1ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。