

目標達成計画

作成日：平成28年12月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の内容が介護記録に反映されていない	介護計画の内容が介護記録に反映されている	日々の支援が介護計画に沿ったものとなり、その支援の内容を具体的に介護記録に記録する	1ヶ月
2	35	火災の際の地域との協力連携について明確化されていない	火災が起きた際の地域との協力連携が明確化されている	防災訓練の際、近隣住民に声を掛けたり、役場を通して消防団の方にも参加してもらう。参加が困難な場合は、施設内を見学していただくなどし、施設内や利用者さんの状態等を知っていただくようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。