事業所名　ナーシングケア　カノンしもがも

作成日：　平成29年2月1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	受持ちは決まっているが、御家族と密な関係が持てているとは言えない。	定期的に御家族様に受持ちからお手紙を差し上げ、顔の見える関係づくりをして、安心していただく。	お手紙係を決め、どんな内容を送るか、添付する写真など一緒に考えることで良い関係つくりを考えていく。	3ヶ月
2	23	職員がその方の生活歴をよく知ってケアに生かす取り組みができていない。	受持ちが担当の方の生活歴をライフサポートプランの様式を使ってていねいに聞き、プランに落とせるようにする。	入居者様の出身地や職業の手がかりから「なつかしいおやつ」作りや年賀状をいただいた方との再会など個別の楽しみの計画を行う。	6ヶ月
3	36	ホワイトボードを利用して、情報の共有を行っているが、生活の場にふさわしいとは言えない。	落ち着いた生活空間をめざし、異和感のあるホワイトボードから生活を感じられる媒体へ変更する。	ホワイトボードは大変便利ではあるが、置く場所や大きさについて、常に問題意識を持ってミーティングを活用して変更を検討していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。