

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は行っているが、家族の事業運営に対する関心や理解が低いのではないかと。	家族に対して事業所の取り組みを理解してもらい、運営推進会議や家族会への参加で事業所活動などの協力を得ることができる。	①毎月の事業所便り発送に合わせて、運営推進会議会議録を送付する。 ②運営推進会議参加について、直接依頼する。	3ヶ月
2	10	家族会で家族だけで話し合う時間が設けられていない。	家族同士で意見や要望が言える機会を設ける。	家族会の際に、家族だけで過ごす時間を設ける。	3ヶ月
3					
4					
5					