

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	一人ひとりの利用者さんにあった言葉掛けを心がけているが、まだまだ徹底できていないと感 ることがある。そのため自己決定への導きが不 十分(職員が主導になってしまう)になってしま うことがある。	ケアの統一を図り、利用者さんが常に主体である 環境作りと、利用者さんの思いの表出を意識した 支援ができる。	ケアカンファレンスにおいて、利用者さんの思い を利用者さんの立場になって捉え、ケアプランに 生かしていく。 また、不適切な言葉掛けと感 じたときには、互いに注意しあいチームケアに務め る。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。