

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	普段より、入居者のペースを優先し、その日の体調や希望に沿って支援しているが、職員同士の声掛けを今以上に意識することにより、より入居者にペースや希望に沿った支援が出来る。	職員同士、声掛けの徹底	チームにおける声掛けについて研修を行い毎月のミーティングにおいて、実践できているかどうかの確認。ロッカールーム、スタッフルームでの標語の張り出しをする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。