

目 標 達 成 計 画

事業所名 やぎあん

作成日 令和 2年 1月28日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月に1度、確実に実施していますが、記録に抜けがありました。ご家族様、地域の方々、地域包括支援センターに連絡し、出席をお願いしていますが、なかなか参加いたされていない現状です。特にここ何回かは地域包括支援センターからの出席がありませんでした。	・運営推進会議の議事録を、開催後すぐに作成し、誰が見ても分かるよう保存します。 ・ご家族、地域の方々、地域包括支援センターに参加を促し、多くのご意見・ご提案等を取り入れられるよう、働きかけを強くしていきます。	・会議開催後、すぐに議事録を作成します。 ・これまで同様、ご家族、地域の方々、地域包括支援センターに郵送やFAXでご案内を送るとともに、お電話で参加していただけるよう働きかけていきます。 ・より参加しやすい、話し合いやすい雰囲気(行事やイベントと同日に開催するなど)を工夫します。	6ヶ月
2	35	年に2回、火災避難訓練(日中、夜間想定それぞれ実施。消火・通報訓練を含む)を行なっています。前年度の外部評価において、訓練を実施した後の振り返りや反省を記録に残し、次の避難訓練に活かすように、とのお話がありました。今年度の訓練では、振り返り・反省点を記録しておらず、訓練にも活かせていませんでした。	・避難訓練の際は、訓練の実施のみならず、参加した職員や協力した職員、見学していた職員などで振り返り・反省を行ないます。 ・より良い避難態勢、避難環境をつくれるよう、上記を活かします。	・避難訓練実施後、振り返り・反省の会を設けます。 ・そこで話し合われた内容を記録に残します。 ・それを次の避難訓練に活かします。 ・より良い避難態勢、避難環境をつくるよう工夫、努力します。	6ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。