

目標達成計画

作成日: 平成 26年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年6回を目標としていたが施設やご家族の都合等で今年は5回の開催となってしまった。また参加人数や参加される方もほぼいつもと同じなのでより多くのいろいろな方の意見や助言が必要と判断される。	年6回行う為、年間計画を立て内容や参加者をまえて決めておきより内容の充実した運営推進会議を行いご入居者様のサービス向上に努める。	運営推進会議の内容、参加者を決め年間計画が立ったら地域包括支援センター、ご家族、民生委員、その他参加して頂きたい方にお知らせしより多くの方の参加を促す。	2ヶ月
2	35	高齢化や重度化したご入居者様が多い為、年2回の災害時の避難訓練やご入居者様と職員だけの参加では不十分だと判断される。	年2回の避難訓練にご家族や近隣住民の方に参加して頂く。また年2回の訓練以外の方に震災時の避難先の現場を全職員が確認し把握しておく。	ご家族、近隣住民の方に災害時に人手がいることをご説明し避難訓練に参加して頂くよう促す。また震災時の避難先の現場確認は実際車イスのご入居者様と一緒にいきどのくらいの時間がかかるかも把握する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。