

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事に関連した作業が職員中心となっている。利用者様と共に行う作業が少なくなっている。	食事に関する作業を利用者様と共に行い、食事を楽しむことが出来る。	①調理の下ごしらえを、利用者様に手伝って頂く。 ②配膳や下膳等、出来ることを手伝って頂く。	6ヶ月
2	2	地域との交流の機会が少なくなっている。	地域の方々とお互いに行き来出来る関係を作る。	①地域の幼稚園より慰問に来て頂く。 ②地域の方々に防災訓練や事業所に行事に、参加して頂く。 ③地域の行事に、利用者様と共に参加する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。