

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 11 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	介護計画書について、職員の知識と理解が不十分である。	今後、定期的に勉強会を行ない、職員の知識と理解を標準化する。		12ヶ月
2	35(13)	備蓄は3日分あるが、今後行政の意向を踏まえて、1週間分の用意が必要となる。	備蓄について再検討して、1週間分を確保していく。		12ヶ月
3	40(15)	食事を楽しめるような工夫をする必要がある。	今後、検食簿を使って、御利用者様が楽しめるような食事に工夫していく。		6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。