

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	月に数回の内部研修を開催し、研修資料を配布、レポート提出を行っているが、この新型コロナウイルスの影響に伴い、思ったように外部研修への参加が出来ず、スキルアップに課題がある。	内部研修での研修以上に外部研修は必要不可欠である。安心、安全に外部研修へ参加することができ、豊富な知識を身に付け、介護に対するモチベーションを上げることに繋がる。	オンラインでのリモート研修が増えて来ているので、積極的に参加することで知識を身に付ける。その事を内部研修として開催し周知していく形を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。