

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への自治会・包括支援センター・行政からの参加が得られない。	自治会・民生委員・行政機関等の参加が得られる。	運営推進会議の平日開催を実施する。自治会、民生委員、行政機関等には、一ヶ月前には開催日を連絡する。	12か月
2	4	地域との係わりが薄い。	地域との係わりが持てる。	自治会に相談し、行事や運営推進会議のポスターを地域掲示板へ貼らせて頂き、地域住民の参加を促して行く。	12か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。