

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	消防署立ち合いの消防訓練を実施し、地域の方にも協力を得られるようにしているが、感染予防対策の為地域の方の参加をして頂く事が出来なかった。又、参加予定だった上秋津地区の防災訓練が中止となった。	感染症予防対策を講じ、地域の方にも参加して頂き、昼夜に備えた消防訓練を実施する。	運営推進会議を通して、地域の方の協力を得て消防訓練を実施する。 又、上秋津地区の防災訓練に参加する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。