

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型を意識した活動を心掛け、実践しているが、理念の文言からも汲み取れるように理念の中に文言として明記が必要、また、独自のパンフレット等にも明記する事が必要である。	理念の明文化	文言の中に汲み取れるように明記する。また、全職員と共に取り組み、作成し、館内に掲示すると共に毎朝の申し送り時に唱和し周知に努めていく。	2か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。