

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の方が訪ねて来る事が少ない状況です。	交流の場を増やす。 地域の方に認知症の方々を理解して頂く	ご家族の訪問時には友人や知人の方への訪問を声掛けし促して行く。施設内での行事等に案内を貼付し来て頂けるように声掛けをして行きます。運営推進委員会での話し合い時に地域の行事等教えて頂き出来る事の参加をして交流を持ちながら施設の方にも訪問をして頂けるように促して行きたいと思えます。	6ヶ月
2	66	昨年離職者が多くあり職員が、生き生きと働けない。士気が下がり入居者に影響が出る恐れがある為、職員のやる気を出せるような環境を作る	退職者を出さない。 良い職場環境を作る。	個人面談の機会を持ちながら不安な事、悩み等を傾聴し解決していく。職員の中で問題が出ている時にはカンファレンスを開き問題解決をしていきます。心にゆとりを持って入居者の支援が出来る環境を作っていきます。職員一人一人に朝の挨拶をしっかりして笑顔で仕事に入ってもらえるように指導して行きます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。