

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練の際に近隣の地域の方にも参加の声掛けを行い、訓練の様子を見て頂いたり、協力が得られるように試みる。	地域の方々の消防訓練への参加を促し、地域とのさらなる深い関係づくりの構築。	消防訓練の計画書に地域住民の方の参加も考慮し作成をする。	2ヶ月
2	2	引き続き、施設内の行事・イベントに地域の方も呼び出して開催させて頂いたり、地域の催しにも積極的に参加できるように試みる。	施設がより地域の中に溶け込み、それをご入居者、地域の方々にも感じていただける施設の構築。	施設内行事で、地域の方にも参加ができるものは積極的に声掛けをさせていただく。地域の催しをご入居者様に紹介し、興味を持たれたものには、行事計画書を作成し実践できるように試みる。	1ヶ月
3	10	ご家族様のご意見・ご要望の経過報告と必要だと判断した内容の他のご家族様への情報共有。	ご家族様からいただいたご意見・ご要望の検討した内容を報告漏れのないようにする。また、必要に応じて他のご家族様へも情報共有を行い、より良い施設環境とご家族様からの質問をしやすい姿勢作りの構築。	月々にご家族様への送付資料にいただいたご意見・ご要望のお答え、経過報告をさせて頂くように試みる。	1ヶ月
4	23				ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。