

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地震や津波の想定訓練を実施している。法人合同の会議や夜間帯における応援体制、避難場所、備蓄の共有を行っている。地域住民の方の訓練参加や災害時の応援体制について、具体化する必要がある。	地域住民の方への具体的な協力内容や分担事項を示し、協力の確認と協力者間での連絡体制について対策を講じる。	・運営推進会議の構成員(自治会長・民生委員)へ協力して頂ける様に呼びかけを行う。 ・協力して頂ける方への連絡先の把握と連絡方法を確立する。 ・避難訓練時における(地域住民・協力者)参加の呼びかけ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。