

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	会社全体で取り組んでいる安否コールシステムでは有事の際の参集率を確保する為、毎月訓練を行うが返信率100%にはならない。自助に関してのマニュアルや備蓄は整っているが共助に関しては今後の課題でもある。	安否コール返信を自業所で毎月100%になる様にします。伝言ダイヤル訓練にはご家族様にも参加して頂ける取り組みをしていきます。有事の際以外でも地域の拠所として頼られる事業所になる。	職員には有事の際に役立つシステムである事を再度話して行きます。ご家族様には運営推進会議やお便りで伝言ダイヤルの実施と、参加を呼び掛けて行きます。地域の皆様にも会議や行事に参加して貰える様に発信して行きます。また、地域行事にも積極的に参加して行きます。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。