

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念が共有されていない	理念を共有される	全職員で考える 1、地域密着型サービスでの意義を考える。 2、理念を各自職員が考えてくる。 3、理念を決める。 4、理念の共有される。	1ヶ月
2	26 (10)	介護計画がチームでつくれていない	チームとしての個々の計画に携われるような仕組みを作る。	1、情報収集 (本人・家族・職員) 2、情報の共有 を どのようにするか? 3、ミーティング 4、利用者様の担当を決める 5、計画の立案 と 介護計画 の作成	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。