

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ渦のため直接の面会は中止しタブレットによるWeb面会を実施しているが、家族は利用者様の姿を直接見たいのはいか	ご利用者様とご家族様がお互いの姿を直接見て安心できる	「群馬県社会経済活動再開に向けたガイドライン」の警戒度区分が1以下の場合、時間と場所の配慮及び感染予防をした上で直接の面会をおこなう。2以上の場合Web面会が基本だが、玄関越し等で直接見ることができる機会をつくる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。