

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の交流が少ない。	日々の生活でも繋がりを見つけ交流を図るように努める。	町内会に入り会議に参加したり、町内行事や掃除などに参加し、常に連携を取るようにする。	12ヶ月
2	3	定期的に運営推進会議を開催しているが、参加人数が少ない。	参加しやすいような会議の開催を工夫する。	皆と団らんができるようなカフェ形式にしたり、ホームの様子を知って頂く為、行事を兼ねて(例: 雑祭り会・避難訓練・救急講習法など)開催する。	12ヶ月
3	12	重度化した場合や終末期のあり方について勉強会が出来ていない。	看取りについて全職員が認識できる。	看取りについて研修に参加したり、ホームで看護師を中心に勉強会を開催する。	12ヶ月
4	13	水害・災害など、自然災害に関する訓練が少ない。	消防の出前講座に申し込み、地域の方にも声掛けし一緒に訓練を行う。	消防の出前講座に申し込み、地域の方にも声掛けし一緒に訓練を行う。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。