

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日々の食事や活動を一緒に考え、楽しみある生活が送れるよう工夫する。	それぞれの方が食べたい物、やりたい事、行きたい場所等を考え、それにむけ意欲的に活動できるような支援を行う。	誕生日の献立(食べたい物)を本人に尋ねたり日々の会話の中から検討し計画する。下準備等できる事を一緒に行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。