

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 4月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21・40・49	コロナ禍もあって集団での外出やイベントができていない	入居者やご家族の気持ちを考えながらの外出やイベントを増やす	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニットごとのイベントは継続しつつ、他ユニットと連携しながら交流を増やす</li> <li>・季節に合わせたイベント企画</li> <li>・定期的な散歩や買い物支援</li> <li>・感染症対策の拡充</li> </ul>	1年
2	13・26・33・34	介護事故や急変、看取りにおいて介護職員の不安や意識の低さがある	介護職が出来ること、介護職だからこそ出来ることに磨きをかけ、不安や不満を軽減していく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師や看護師からの指導や内外研修</li> <li>・職員同士の良好な関係作り</li> <li>・相談や連絡ができるツールの活性化(LINE等)</li> </ul>	1年
3					年
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。