

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーに家族代表が欠員となっている為、家族代表の選出を行う。	利用者様のご家族様からご意見等を頂き事業所のサービス向上に努めていく。	家族代表の選出、運営委推進会議委員のご協力依頼をする。	1ヶ月
2	35	新型コロナウイルス感染症の影響で地域の方との防災訓練が行えていない。 今後は感染状況も考慮しながら地域の方との連携が継続できるような具体的な取り組み方法・内容を検討する。	災害が起こった際を想定して、事業所が地域の方に協力できる事、事業所が地域の方にご協力頂きたいことを意見交換できるようにしていく。	災害発生時、事業所として、地域の方に協力できることは何か、事業所が地域の方にご協力頂きたい具体的な内容を話し合う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。