

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム らんらん

作成日 : 令和 4 年 5 月 2 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染症拡大防止が続く中、会議の開催が行われないことから知見者等各委員への資料配布後に、各委員からの意見や課題についての報告が得られる工夫が望まれる。	いまだに新型コロナウイルス感染症拡大の収束が見えない状況であり、今後も運営推進会議の委員を交えての会議の開催が不確実であり、各委員からの意見や課題についての報告が得られるように工夫する。	職員により実施する会議の際に、事前に運営推進会議の委員の方々に、意見や課題についてお聴きする機会として、ご意見伺いの用紙を送付することや電話にての意見聴取を実施する。また、会議録の送付の際にご意見や課題をお聴きする。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。