

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域との交流が、限られた人や組織だけとなっている現状	地域との交流をさらに広げていき、かかわりを深めていく。ひいては災害時の応援体制の構築に繋がる事業所としての基盤づくりをしていきたい。	イベント開催など楽しい催しを計画した時には、ご近所の方々をお誘いして、一緒に観賞し、交流を深めていく。なかなか実現できない現状ではあるが、災害時の応援をお願いしたい状況である為、実現して行きたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。