

目標達成計画

作成日:平成24年 2月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 19 | 家族を共通の目的を持つ理解者として、利用者を共に支え合う関係づくりを大切にしているが、多くの職員は家族とのコミュニケーションを不十分と感じ、関係づくりを今後の課題であると考えている。 | 一部の職員にとどまらない多くの職員が、家族と日常的にコミュニケーションを取ることができるようになり、更に、職員と家族の間の信頼関係を築いていく。 | 職員と家族の交流の機会を作る。例えば、茶菓子や食事を共にしながらの懇親会の開催。(家族との情報交換。家族の介護に対する思いを知る。家族がホームに何を求めているか知る。) | 12ヶ月 |
| 2 | 13 | 一人ひとりの職員に対しての研修の機会が確保できていない。 | 職員一人ひとりのケアの実際や力量を把握したうえで、ケアの見直しができたり、更にレベルアップできるような研修の機会を設ける。 | 法人内での研修の機会を設けたり、外部の研修の機会を積極的に活用する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。