

(別紙4(2))

事業所名 たけのこし

作成日: 令和4年2月15日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員が日々の支援の中で把握した、利用者の思いや意向を、その都度書き留める事が出来ず、計画作成担当者に伝わらない事がある	職員が利用者の思いや意向を、計画作成担当者に伝え「思いをかなえる介護計画の作成」を行う	職員が日々の支援の中で把握した、利用者の思いや意向を、計画作成担当者に伝える仕組みを作る	12ヶ月
2	35	災害時等に、昼夜問わず利用者が避難できる方法を職員全員が周知し身につけ、地域との協力体制を築く	災害が起こった時等に、職員が落ちいて対応出来る様、訓練や情報の共有を行う	BGPを作成し、職員に周知してもらう 運営推進会議では区長や民生委員、近隣の施設・ご近所に災害時の協力をお願いする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。