

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6、36	身体拘束、人格の尊重、プライバシーの保護について、職員の知識が不足しており、処遇の統一が出来ていない	身体拘束、人格の尊重、プライバシーの確保について、理解を深め日々のケアを見直し、質の向上を図る。	外部から講師を招く事を含めた事業所内研修の実施。 外部機関が実施する研修会への参加。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。