

2 目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 2ユニット合同の運営推進会議であるが、委員数が4人と少なく、委員の幅を広げて(消防、交番、民生委員、老人会、近隣住民等)社会的資源の活用を図る必要がある。 | 各委員の推薦母体は、家族会、地元自治会、地元街づくり推進委員会及び地域包括支援センターであります。更に、幅広いご意見、ご指導等を頂くため、また推薦母体の持つ社会・地域資源をより活用するために、認知症対応型グループホームに知見を有する方を今回例示の団体等からご推薦いただき委員としてご委嘱致したい。 | 現在も各委員からは、当施設の運営について多くの貴重なご意見・ご指導を頂いております。今後とも会議の円滑な運営を図る必要もあることから、現委員に推薦母体や委員の増につきましてご理解・ご賛同を頂いた上で、団体への推薦依頼や委員の委嘱事務を取り進めて参りたい。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。