

(様式4)

事業所名 グループホーム稲葉

目標達成計画

作成日：平成 23年 12月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	6月から2ヶ月に1回の運営推進会議は開催しているが、きちんとした形で議事録を作成しておらず、職員、入居者様、ご家族様に情報が共有されていない。	毎回必ず議事録を作成し、情報を共有化することで、地域への意識をさらに高めていく。	運営推進会議への職員参加を2名とし、記録を残す。議事録として、全職員に回覧。入居者様、ご家族にもいつでも閲覧できる形や、要点を報告する形をとる。	1ヶ月
2	1	職員間で理念の共有はできているが、誰にも分かりやすい形で提示されてはおらず、説明する機会もあまり無い。	職員全員が理念を再確認し、自分の言葉で分かりやすく語れるようにする。また、来訪者や、ご家族などにもしっかり伝えられる形で理念を明示する。	開設1年を機に、全職員で理念の再確認を行い、全ての職員が、誰にでも自分で語れる言葉として表現する。決まったものを分かりやすい場所に掲示し、誰にでも説明できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。