

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の災害時の避難方法について、全職員が安全に避難・誘導できる方法を身につける。 夜間想定での避難訓練の実地。	各夜勤者それぞれの夜間想定避難訓練の実施し安全性の確保と誘導技術(方法)の習得	夜勤者それぞれでの夜間想定での避難訓練の実施 夜間想定のみならず日勤者による通報の練習と連絡網の確認の実施(実際に連絡する)	1ヶ月
2	35	昼夜災害時の地域との協力関係について具体的な関係性の構築が必要。	支所の避難訓練時に近隣住民に参加していただく。	2ヶ月毎の運営推進会、11月度は救急搬送について議題を行う予定、次回運営推進会議にて避難訓練・災害時の対応を議題としてまず地域の方々と情報を共有し、今後、避難訓練時の見学等地域住民の方々の参加できる避難訓練をおこなう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。