

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進にて外部評価結果表を参加者と家族に配布など実施出来ていないため、家族などの周知が出来ておらず、外部評価を生かしてきていない。	運営推進にて外部評価結果表を配布し、参加者と家族に周知して頂く。	運営推進で評価表を配布し、事業所の取り組みや評価を詳しく知って頂き、課題改善の為の目標達成計画についてモニターになってもらうなどサービス向上につなげるようにする。	3ヶ月
2		アセスメントは初回のみで、ADL中心となっており、利用者の思いがあまり反映されていない。	アセスメントに利用者の思いを反映させる。	アセスメントに日常生活から把握した情報を書き加え、利用者の思いを膨らませ日々の楽しみが増える介護計画を作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。