

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設内の避難訓練を、夜と昼の 相違は2行、25日までに、年2回の 訓練と、全職員が参加できるように 訓練を増やすこと。	夜間や水害が想定される 様々な想定のもと、職員が全員 参加できるように計画を立てる。	年1-2回程度は職員が全員 参加できるように、訓練の回数 を増やし、全員が参加できるように なす計画を立てる。	16ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。