

(別表2)

事業所名 コミュニケア24 浦安いまがわ館

目標達成計画

作成日: 令和 3年 5月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間	
1	4	新型コロナウイルス感染予防の為、中止となってから文書等での報告もしっかりとされていなかったため、その報告をしっかりに行なうことと、開催の折の内容の充実が求められる。	参加者の招集と会議内容、職員も参加も促し、その報告内容も事務的なものではなく、地域の皆さんや当館に関わる方々への認知症の理解をより深めたり、参加して良かったと思えるような有意義な会議を開催したい。	近隣施設と協力し合い、研修の充実を図ったり、地域の方のニーズの把握と、それに対する答え方だったり満足感を少しでも得られるような内容を考えて開催していきたい。	2ヶ月
2	11	職員アンケートの結果の中にあつた、人員不足やストレス過多などの環境を少しでも改善、軽減できるようにすること。	職員一人一人の考えや意見を取り入れながらも責任感やそれぞれの課題、そしてストレスの軽減をうまく図っていききたい。	個々の経験や得意分野を活かせる仕事分担を考えながら、余裕をみて苦手の克服に繋がるような研修の機会なども与えられるようにしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。