

目標達成計画

作成日: 2022年 4月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議で把握した家族や本人の意向が介護計画書の意向部分に表われていない。	本人及び家族の意向を汲み取り、より現状に即した介護計画を作成する。	本人の意向については、認知症により意志の伝達ができない方も多いため、会話の中や担当者会議で表出してきた内容を基に意向の変更を行い、家族の意向については、面会時の聞き取り及び6カ月毎の意向調査にてプランに反映させる。	6ヶ月
2	35	非常災害マニュアルは作成しているが、内容が薄く、より綿密に実際の非常災害時に指針となるようなマニュアルが必要	非常災害時に指針となるような、グループホームの独自性を備えた計画書を作成する。	長崎市の非常災害計画を参考にグループホーム桜の独自性ともっときめ細かい内容の非常災害マニュアルを作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月