

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------------|------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議 運営推進会議の内容に関して、毎回同じものになってきている。 | 参加者が楽しみに期待して参加できる内容にしたい。 | 他の事業所の取り組みも考慮しながら、不足知っている点を洗い出したい。 | 1年 |
| 2 | 35 | 災害対策 法人内での訓練で独自の訓練がなされていない。 | 火事以外の災害でも対応できる仕組みを作るようにしたい。 | 消防署の指導も受けながら、取り組みを工夫したい | 1年 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。