

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用者が安心して最期を迎えられるように、介護職員が外部研修に参加しスキル向上を図り、より良い看取り支援を提供できるようにする。	職員一人一人の質向上を図り、施設内での看取りの必要性、重要性を理解でき、ご利用者様ご家族様が安心して施設利用ができるようになる。	①月1回の全体研修時に、外部講師を入れフィジカルアセスメントや看取りについての研修をしていく。 ②スキルアップ研修案内等で外部研修や内部研修に積極的に参加していく。	12か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月