

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策として年に3~4回の消防訓練を実施しているが、近隣住民の方や消防団との具体的な協力体制が整っていない。	近隣住民や消防団の方々との協力体制を構築していきたい。	火災以外の災害時のマニュアルを作成し避難場所や避難経路を明確に記入する。 地域行事へ参加や事業所の行事へご案内する等を行う事で交流を図っていく。また消防団にも施設見学や消防訓練に参加して頂けるように促し災害時での協力体制を整えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。