

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 8 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	その日の献立はその日の職員が決め調理しているが、栄養バランス等の確認が出来ていない。	メニューの確認もしっかり行っていきたい。	栄養バランスがとれているか、味付けは大丈夫か、見た目も気にしながら一食一食確認できるよう、献立作成も考えていきたい。	12ヶ月
2	35	運営推進会議の報告書にて避難訓練の予定は記載しているが、実施後の報告をいていない。地震が起きた時を想定しての訓練をしていなかった。	避難訓練の実施報告と、地震訓練をおこなう。	避難訓練と合わせ、地震が起きた時にどう避難するかを、消防署の指導の元、実施していきたい。また訓練後の報告を運営推進会議の議事録に記載する。	6ヶ月