

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者と職員が一緒に同じ食事をしていない。職員は弁当を持参しているため同じテーブルで一緒に食事できないが、同じ時間に食事を職員もしている。	利用者のテーブルと一緒に1日1回は食事し会話をする。又、1日2回のおやつ時間は一緒に同じおやつを食べたりお茶をし会話する。23年度は庭に畑を作り利用者と野菜作りをする。	訪問調査日の翌日早急に職員全員で話し合いを実施した。朝食時に同じ食事を一緒にする取り組みを決め、3日後から実施している。また、新鮮な野菜などの食材を見て触れてもらい、献立などの会話をし、その後調理をしている。	0ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。