

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	言葉掛けには注意を払っているが完全に出来ているとは言えない。	一人ひとりの人格を尊重した言葉掛けを行う。	認知症の特性を理解し、接遇・人権研修など通じて関わり方を繰り返し、全職員が学ぶ。	12ヶ月
2	35	消防訓練は年2回実施しているが、地域との連携が取れていない。	地域との協力体制を築く。	運営推進会議などで消防訓練を行い、災害時の現状を知って頂き、協力体制を築く。また、こちらから地域の消防訓練に参加し、地域との連携を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。