

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方に事業所を覚えて頂け、歌広場の参加も少しずつ増えてはきているが、いろいろな行事に参加していただけるようにしたい。	地域の方の憩いの場としての空間の確立。	年間の行事計画を立て、地域の方に興味を持ってもらえるように発信していく。年4回の新聞を地域の回覧板にいれてもらう。運営推進会議で意見を頂き、民生委員の方等にも協力してもらい、社会資源の中のひとつとして位置づけられるように取り組む。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。