

目標達成計画

作成日：平成27年10月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域の特性として、風災害のうち特に台風が脅威であるとの事であった。実際に取り組まれている様子ではあったが台風が接近した際のイメージをもってフローチャート等作成されて、今よりも確実な避難ができるようにする。また、備蓄品についても消費期限がある為に備蓄品のチェック表を作成して毎年確認を実施し安全安心を担保する取り組みをお願いしたい	1 避難訓練時や台風等の発生しやすい時期には職員がフローチャートで緊急時の対応を再度確認し利用者の人命を安全に守れるように備える 2 備蓄品についてはチェック表を作成して毎年確認を実施し緊急時に備えて対応する	1 緊急時における避難経路等の把握をフローチャートにて実施する 2 備蓄品について消費期限等も含めチェック表を作成して管理を行なう	6ヶ月