

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	2ヶ月に一度開催される運営推進会議において従来の議題の他に、「改善進捗状況」及び「介護関係の基礎知識説明」等を追加し、サービスの向上にいかせるよう有意義な意見交換が行われることがのぞまれる。	運営推進会議開催時に「認知症」をテーマにご家族様・地域の方へ向けて、1年間を通して啓発していく。	1. 認知症について知っておきたい基礎知識 2. 認知症高齢者への具体的な接し方 3. サポーター研修 等を 運営推進会議開催時に研修をして皆さんと学んでいく。	2ヶ月
2	13	災害対策 今まで年2回の避難訓練を行ってきたが、平成23年度 東北関東大震災を受け、火災ばかりではなく地震を想定した避難訓練や食料・飲料水・電池などの備蓄量の検討が必要と痛感する。	避難訓練を年3回とし、2回を火災、1回を地震の避難訓練とする。同時に災害時の透析の患者様の対応の確認。	1. 5月と1月を火災避難訓練 2. 9月を地震避難訓練とする 3. 災害時の透析患者さんの対応の確認 4. 防災備蓄量の検討 5. ヘルメットなどの用意	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。