

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践	法人内の経営理念に加え、事業所独自の理念「否定しない介護の構築」を目標に目指している。	各フロアに施設理念を掲示し、毎日朝に唱和して共有を図っている。毎月のリーダー会議などで目標について振り返りを行い、フロア内でも目標が適切行えているかどうか振り返りながら、達成に向けて取り組んでいます。	12ヶ月
2	35	災害対策	緊急時に協力が得やすいよう普段から交流の機会をもつ。	ご近所さんとの日頃からあいさつを交わす事交流の機会をもち、避難訓練なども参加してもらう。	12ヶ月
3	40	食事を楽しむことのできる支援	食事の準備や盛り付けなどを共に行う事で役割をもって日常を過ごしてもらう。	月に1回郷土料理を開催する事で普段とは違う食事を楽しめる機会を作る。その他にもコロナ禍の為外食は出来ないが、テイクアウトをするなど工夫して取り組んでいます。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。