

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	町内会への加入はしているが交流が希薄であるため、運営推進会議等を通じて交流を図れるようにする。	事業所が地域の一員になれるよう、交流を図れる機会を積極的に作る。	運営推進会議を通して、町内会や民生委員のお力を借り、どんな行事等が行われているかを知る。	12ヶ月
2	35 (13)	地域住民への協力体制を改めてお願いする。	様々な想定のある訓練を行い、できるだけ多く訓練を実施できるようにする。	様々な想定のある訓練を少しでも多く行い、地域住民への協力体制も取れるようにする。	12ヶ月
3	40 (15)	食材配送のチルド食を使用しているため、利用者様と職員と一緒に食事を作る機会が少ない。	利用者様と職員で食事を作る機会を月に何度か設ける。	食を楽しむことかできるように、利用者様と職員とで、メニューを決め、食事作りに参加できるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。